



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

ОКРЪЖЕН СЪД - ХАСКОВО

ЗАПОВЕД

№ АД - 182

гр. Хасково, 12.09.2023 г.

Днес, дванадесети септември, през две хиляди двадесет и трета година, Миглена Тянкова- и.ф. административен ръководител-председател на Окръжен съд – Хасково, като взех предвид съгласието на Комисия „Съдебна администрация“ към Съдийската колегия на ВСС по протокол № 9/22.03.2023г. за обявяване и провеждане на конкурс за длъжността „управител сгради“ и на основание чл. 86, ал. 1, т. 11 от ЗСВ, вр. чл. 89 и сл. от Кодекса на труда, вр. чл. 343, ал. 1 от Закона за съдебната власт, вр. чл. 138 и следващите от Правилника за администрацията в съдилищата,

НАРЕЖДАМ:

I. Обявявам конкурс за една свободна щатна длъжност “Управител сгради” в Окръжен съд–Хасково по чл. 67, ал. 1, т. 1 от КТ.

II. Минимални и специфични изисквания за заемане на длъжността:

- е български гражданин, гражданин на друга държава – членка на Европейския съюз, на друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на Конфедерация Швейцария;
- е навършило пълнолетие;
- има средно образование;
- има най-малко 2 години професионален опит – включва времето, през което кандидатът за заемане на длъжността е извършвал дейност в област или области, които са свързани с функциите, определени в длъжностната характеристика за длъжността „управител сгради“;
- добро владеене на граматика и правопис;
- не е осъждано на лишаване от свобода за умишлено престъпление от общ характер;
- не е поставено под запрещение;
- не е лишено по съответен ред от правото да заема определена длъжност;
- не е в йерархическа връзка на ръководство и контрол със съпруг или съпруга, с лице, с което е във фактическо съжителство, с роднина по права

линия без ограничения, по сребрена линия до четвърта степен включително или по сватовство до четвърта степен включително;

- не е едноличен търговец, неограничено отговорен съдружник в търговско дружество, управител, търговски пълномощник, търговски представител, прокурист, търговски посредник, ликвидатор или синдик, член на орган на управление или контрол на търговско дружество или кооперация;

- не е съветник в общински съвет, не е народен представител;

- не заема ръководна или контролна длъжност в политическа партия;

- при подписване на трудов договор за заемане на длъжността „управител сгради“ не работи по трудово правоотношение при друг работодател, освен като преподавател във висше училище;

- при подписване на трудов договор за заемане на длъжността „управител сгради“ не е адвокат, нотариус, частен съдебен изпълнител и не упражнява друга свободна професия;

- не страда от психическо заболяване.

III. Необходими документи за участие в конкурса:

- заявление за участие по образец (писмено пълномощно в случай, че не се подава лично от кандидата);

- автобиография (по образец);

- копие от диплома за средно образование;

- декларация по чл. 340а, ал. 1 от ЗСВ (по образец);

- декларация по чл. 340а, ал. 2 от ЗСВ (по образец);

- копие от документи, удостоверяващи продължителността на професионалния опит, както и на трудовия стаж;

- медицинско свидетелство за работа;

- медицинско удостоверение, издадено в резултат на извършен медицински преглед, че лицето не страда от психическо заболяване и не се води на отчет за психическо заболяване;

- декларация-съгласие за съхраняване за срок от 3 години на личните данни, събирани във връзка с конкурса (по образец).

Забележка:

1. Кандидатите могат да подават копия от други документи доказващи тяхната квалификация и умения за обявената длъжност.

2. На кандидатите ще бъде извършена служебно справка за съдимост.

IV. Начин на провеждане на конкурса – два етапа: първи етап - писмен тест и втори етап - събеседване за притежаваните от кандидата качества за заемане на длъжността.

Примерният конспект за писмения тест е публикуван на централното информационно табло на Окръжен съд - Хасково, намиращо се на първия етаж в Съдебната палата, гр. Хасково, бул. “България” №144 и интернет-страницата на съда.

V. Допускането на кандидатите до конкурс да се извърши от комисия, която ще бъде назначена с последваща заповед.

VI. Комисията по точка V заседава в срок до 25.10.2023 г. и след като прецени наличността на документите по т. III от заповедта, съответствието на минималните и специфични изисквания за участие в конкурса по т. II и подаването на документите в срока по точка XIV, да състави мотивиран протокол за решението си, относно допускането до конкурса и да изготви списъци на допуснатите и недопуснатите до конкурс кандидати, които да се подпишат от Комисията. В списъка на допуснатите кандидати да се посочат датата на провеждане на конкурса, началния час и мястото на провеждане. В списъка на недопуснатите до конкурса кандидати да се посочат основанията за недопускането им.

Протоколът и списъците да се обявят до края на работния ден на 25.10.2023 г. на централното информационно табло на Окръжен съд-Хасково, намиращо се на първия етаж в Съдебната палата, гр. Хасково, бул. „България“ №144 и се публикуват на интернет- страницата на съда.

Недопуснатите до конкурс кандидати могат да направят възражение в 7-дневен срок от обявяването на протокола по т.VI, пред административния ръководител на Окръжен съд – Хасково, който се произнася в 3-дневен срок от получаване на възражението с разпореждане, което е окончателно. Жалбата не спира конкурсната процедура.

VII. Със следваща заповед ще бъде назначена Комисия, която да проведе първия и втория етап от конкурса.

VIII. Първият етап на конкурса – писмен тест с въпроси от примерния конспект, който е публикуван на интернет-страницата на ОС – Хасково и на централното информационно табло, намиращо се на първия етаж в Съдебна палата – Хасково, **да се проведе на 09.11.2023г.** от Комисията по т. VII, която да проведе теста с допуснатите кандидати и оцени професионалната подготовка на кандидатите с оценки по шестобалната система, както следва:

- всеки кандидат получава 1 точка за всеки верен отговор на теста от цялата комисия. Възможен максимален брой точки от теста - 12. Крайната оценка от теста на всеки кандидат е сбор от получените точки за верните отговори при попълването на теста.

При получени 0 точки се оценява по шестобалната система с оценка „слаб 2”,

При получени от 1 до 3 точки се оценява по шестобалната система с оценка „среден 3”,

При получени от 4 до 6 точки се оценява по шестобалната система с оценка „добър 4”,

При получени от 7 до 9 точки се оценява по шестобалната система с оценка „много добър 5”;

При получени от 10 до 12 точки се оценява по шестобалната система с оценка „отличен 6”.

Конкурсната комисия да изготви теста и въпросите към кандидатите, чрез които да оцени професионалната подготовка, деловите качества и другите качества на кандидатите, необходими за заемането на длъжността. Комисията да състави методиката за оценка на събеседването.

На **10.11.2023г.** на централното информационно табло на Окръжен съд-Хасково, намиращо се на първия етаж в Съдебната палата, гр. Хасково, бул. “България” №144 и на интернет-страницата на съда, Комисията да обяви резултатите от писмения тест и състави график за времето и мястото на провеждане на втория етап- събеседване само с кандидатите, получили на писмения тест оценка не по-ниска от 5.

IX. Вторият етап от конкурса - събеседване, да се проведе на 15.11.2023г.

Събеседване да се проведе само с кандидатите, получили на теста оценка не по-ниска от 5.

При втория етап от конкурса- събеседване, членовете на Комисията по точка VII оценяват притежаваните от кандидатите качества за заемане на длъжността с оценки по шестобалната система. Оценката на кандидатите от събеседването представлява средноаритметично число от оценките на всички членове на конкурсната комисия.

X. Балът на всеки кандидат е сбора от оценката от теста и събеседването.

XI. Комисията да извърши класиране до трето място на успешно издържалите конкурса кандидати - с бал над 9, чрез подреждането им по бал, според резултатите от тяхното представяне. Кандидатът с най-висок бал се класира на първо място. За проведения конкурс да се състави протокол, който на 17.11.2023г. да се изнесе на централното информационно табло в съда и на интернет-страницата на съда и да се представи на председателя на съда, ведно с документите на класираните кандидати.

XII. В срок до 14.09.2023 г. човешки ресурси да подготви и изпрати за публикация на “Хасковска Марица” ЕООД във вестник “Марица” обявление за конкурса, съобразно изискванията на чл. 91, ал. 2 от Кодекса на труда, вр. чл. 140, ал. 2 от Правилника за администрацията в съдилищата. Копие от заповедта и съобщението за конкурса, както и примерния конспект да се поставят на централното информационно табло на Окръжен съд –

Хасково, намиращо се на първия етаж в Съдебната палата – Хасково, бул. “България” № 144.

Заповедта, обявлението за конкурса, примерния конспект, длъжностната характеристика и образците на заявление, автобиография и декларации да се публикуват и на интернет-страницата на съда.

XIII. Кандидатите следва да попълнят и подадат писмени заявления за участие в конкурса, формуляр от които могат да получат в стая № 21–“Регистратура” в ОС – Хасково. На тяхно разположение са и образци на декларациите и автобиография, заявление, примерен конспект, както и длъжностна характеристика. Кандидатите подават лично или чрез пълномощник заявлението за участие в конкурса ведно с приложените към него документи.

XIV. Място и краен срок за подаване на заявления и документи: до 30 дни от датата на публикуване на обявата във вестника, на адрес: Окръжен съд – Хасково, гр. Хасково, бул. “България” №144, стая № 21 “Регистратура”. Кандидатите могат да се обръщат за повече информация на телефон: 038 601818.

XV. Всички съобщения и информации, свързани с конкурса да се обявяват на централното информационно табло на Окръжен съд-Хасково, намиращо се на първия етаж в Съдебната палата, гр. Хасково, бул.“България” №144 и на интернет-страницата на съда.

XVI. Основна месечна заплата за длъжността: минимален размер – 1147 лева, максимален размер 1860 лева.

Препис от настоящата заповед да се връчи на лицата, ангажирани с изпълнението ѝ.



МИГЛЕНА ТЯНКОВА

*И.ф.Административен ръководител
председател на ОС – Хасково*